

Kurzanleitung zum Janitos Offline-Tarifrechner

1.) Installation

Unterstützte Betriebssysteme: ab Windows 2000.

Nach Anklicken des Links „Download“ wird sich folgendes Fenster öffnen:



Bitte wählen Sie „Ausführen“. Das Programm wird automatisch installiert. Bitte folgen Sie dazu den Anweisungen des Setup-Assistenten. Setzen Sie den Haken bei „Tarifrechner starten“, über Start → Programme oder das Icon auf dem Desktop.

2.) Anmeldung

WICHTIG: Bitte geben Sie vor der ersten Verwendung unbedingt Ihre Vermittlerdaten an. Diese Anmeldung erfolgt durch Anklicken der Überschrift „Bitte hier Vermittlerdaten eintragen“



Makler-Organisation:	nicht eingetragen
Vermittler:	nicht eingetragen
Janitos Vermittler-Nr.:	
Zusätzliche Angaben für den Angebotsausdruck (frei wählbar)	
Zeile 1:	Max Mustermann
Zeile 2:	Musterstr. 1
Zeile 3:	12345 Musterhausen
Zeile 4:	Fax : 12345 / 12345
Zeile 5:	mustermann@mustervermittler.de

Bitte füllen Sie die Felder in dem sich öffnenden Fenster aus und überschreiben die Zeilen 1-5 mit Ihren eigenen Daten. Diese Daten werden dann auf späteren Angeboten und Deckungsaufträgen ausgedruckt.

3.) Angebotsberechnung

Starten Sie die Tarifberechnung durch Auswählen der entsprechenden Sparte.



4.) Wie finde ich weitere Informationen (z.B. Bedingungswerke, Leistungsübersichten etc.)?

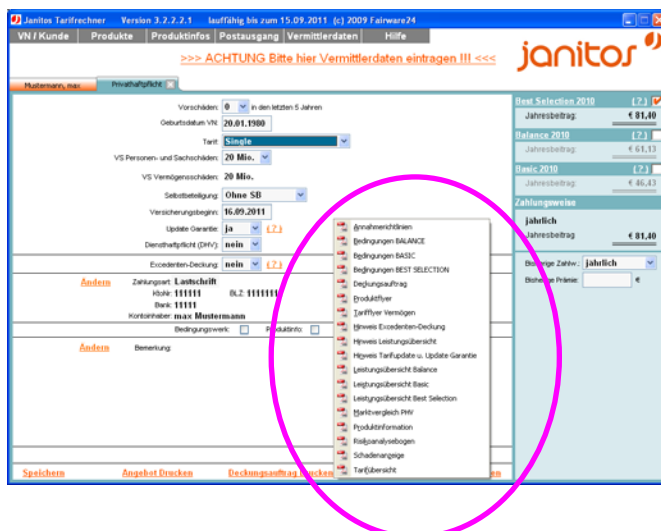
1. Möglichkeit

Durch Auswahl des Buttons „Produktinfos“ öffnet sich ein Fenster mit Volltext-Suchfunktion. Hier sind alle relevanten Dokumente aufgelistet.



2. Möglichkeit

Innerhalb der Berechnungsmasken können Sie die rechte Maustaste drücken. Dadurch erhalten Sie eine Auswahl der entsprechenden, themenbezogenen Dokumente. Bitte nutzen Sie auch die „?“-Symbole innerhalb der Berechnungsmasken, um Informationen zu erhalten.



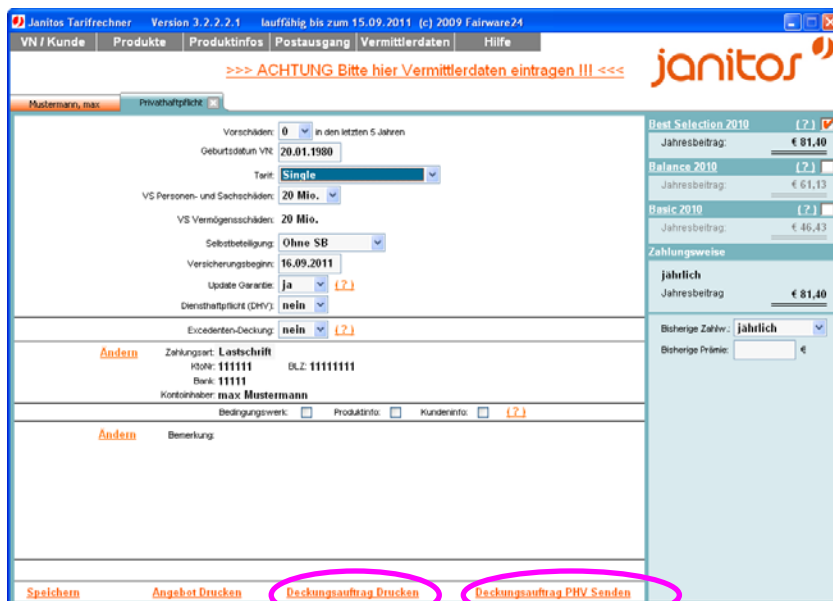
5.) Versicherungsnehmer-/ Kunden-Daten eintragen



Um eine Beantragung durchzuführen zu können ist es notwendig, die Daten Ihres Kunden im Offline-Tarifrachner zu hinterlegen. Dies erfolgt über den Menüpunkt → VN/Kunde oder innerhalb der Berechnungsmasken unter „Versicherungsnehmer“.
Hinweis: Die orangefarbenen Felder sind Pflichtfelder!

6.) Beantragung

Nach Eingabe aller relevanten Tarifierungs- und Personendaten werden die Buttons „Deckungsauftrag drucken“ und „Deckungsauftrag senden“ anwählbar (orange hinterlegt).



Beim Klick auf „Deckungsauftrag senden“ wird ein elektronischer Datensatz erstellt und, sofern gerade eine Internet-Verbindung besteht, an Janitos versendet. Besteht gerade keine Internet-Verbindung, wird der Deckungsauftrag zwischengespeichert. Beim nächsten Programmstart versucht der Offline-Tarifrachners diesen erneut zu versenden. Der Versand funktioniert dann, wenn Sie wieder Verbindung zum Internet haben und den Offline-Tarifrachner neu starten.

Sobald der Deckungsauftrag poliziert wurde, erhalten Sie wie gewohnt eine automatisch generierte Mail. Die Vertragsdetails können Sie online in unserem Janitos Maklerportal einsehen.

7.) Speichern + Laden von Angeboten

Zum Speichern der Angebote klicken Sie bitte auf den Button „Speichern“. Es öffnet sich ein Dialogfenster. Bitte vergeben Sie hier einen beliebigen Dateinamen.

Das Laden von gespeicherten Angeboten erfolgt über Menüpunkt VN/Kunde → Öffnen.

8.) Updates

Diese erfolgen automatisch immer wenn eine Verbindung zum Internet besteht und ein Update auf dem Server bereit liegt.

9.) Ihre Ansprechpartner

Bei Fragen oder Anregungen sind wir gern für Sie da, von Montag bis Donnerstag 08:00 Uhr bis 18:00 Uhr und Freitag 08.00 Uhr bis 17.00 Uhr.

Ansprechpartner Technik

Janitos Support

(Montag bis Donnerstag 08:00 Uhr bis 18:00 Uhr, Freitag 08.00 Uhr bis 17.00 Uhr)

Telefon: 0 6221. 709 1480

E-Mail: support@janitos.de

Ansprechpartner Vertrieb

Janitos Vertriebsförderung

(Montag bis Donnerstag 08:00 Uhr bis 18:00 Uhr, Freitag 08.00 Uhr bis 17.00 Uhr)

Telefon: 0 6221. 709 1370

E-Mail: vertriebsservice@janitos.de